

TSOONLINE FEJLESZTÉSI ÉS ADATKARBANTARTÁSI FELADATOK



TELEPÜLÉSSOROS-ONLINE ADATFELDOLGOZÓ RENDSZER

# TELEPÜLÉSSOROS ONLINE ADATFELDOLGOZÓ RENDSZER

## TECHNIKAI ÚTMUTATÓ

2018. november 15.

## TARTALOM

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG .....	4
1. A TELEPÜLÉSI-ONLINE ADATSZOLGÁLTATÓ RENDSZER .....	4
1.1 A TSONLINE rendszer elérhetősége .....	4
1.2 Support, támogatás .....	4
1.3 Adatszolgáltatási körök .....	5
1.4. Bejelentkezés.....	5
1.5. Objektum lista .....	6
1.6. Munkamenet .....	6
1.7. Kijelentkezés.....	7
1.8 TSONLINE szerepkörök .....	7
1.9 Jogosultsági rendszer .....	8
TSONLINE FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓ .....	8
ÜGYFELEK .....	8
ÜGYFÉL KAPCSOLATTARTÓK .....	9
BELÉPÉS A REGISZTRÁCIÓS OLDALRA.....	9
ÚJ FELHASZNÁLÓ FELVÉTELE .....	10
LÉTEZŐ FELHASZNÁLÓK KARBANTARTÁSA .....	12
LEJÁRT VAGY ÉRVÉNYTELEN REGISZTRÁCIÓS OLDAL.....	12
2. AZ ADATFELDOLGOZÁS MENETE.....	13
2.1 Ügyfelek.....	13
2.2 ADATLAPOK .....	13
2.3 ADATLAPOK feldolgozása .....	14
2.4 ADATLAP státusz információk .....	16
2.5 Tárgyévek .....	17
3. ADATLAPOK .....	17
4. FELDOLGOZÁSI NAPLÓ .....	18



## ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló **379/2015. (XII.8.) Kormányrendelet** (továbbiakban: Rendelet) 2. sz. mellékletében rögzítettek szerint **minden közigazgatási településre** el kell végezni a jogszabály szerinti adatszolgáltatást. Egyes esetekben, összhangban a jogszabályi tartalommal, **a vízügy által megadott agglomerációs településrészekre is el kell végezni a kért adatszolgáltatást.** A rendszer alapfeltöltésben tartalmaz minden közigazgatási települést, illetve egyes további vízügyi agglomerációs településrészek is szerepelnek, melyek az egyes önkormányzati/polgármesteri hivatalokhoz kapcsoltnak jelennek meg.

### 1. A TELEPÜLÉSI-ONLINE ADATSZOLGÁLTATÓ RENDSZER

Ez az útmutató a vízügyi **Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer (TSONLINE)** használatát, az adatszolgáltatás végrehajtásának lépéseit mutatja be.

A TSONLINE rendszer egy olyan online web felület, mely alkalmas bevezetőben szereplő Rendelet 2. sz. mellékletében rögzített adatszolgáltatás végrehajtására.

A TSONLINE rendszer kialakításának szükségességét a Rendelet 6. § (1) pontja írja elő, miszerint „a Településsoros Jegyzék összeállításához és felülvizsgálatához a 2. melléklet szerinti adatszolgáltatást *elektronikusan* kell teljesíteni a fővárosi és a települési önkormányzatoknak a tárgyév december 31-én fennálló állapotra vonatkozóan, a tárgyévet követő év április 30. napjáig.” A TSONLINE rendszer az előírt elektronikus adatszolgáltatás preferált felületét jelenti.

A TSONLINE rendszer a Belügyminisztérium kezdeményezésére és koordinálása mellett **az Országos Vízügyi Főigazgatóság<sup>1</sup>** intézkedése nyomán került kialakításra 2017-ben. A rendszer első, éles üzemelésére 2018-ban kerül sor.

#### 1.1 A TSONLINE RENDSZER ELÉRHETŐSÉGE

A TSONLINE része a vízügyi online adatszolgáltató rendszernek. A TSONLINE rendszer elérhető közvetlenül az alábbi web címen:

<https://oaf.vizugy.hu/login-ts>

A TSONLINE rendszer elérhető vízügyi online rendszerek közös belépési címéről a <https://oaf.vizugy.hu/> weboldaltól is.

#### 1.2 SUPPORT, TÁMOGATÁS

A rendszer üzemeltetését az Országos Vízügyi Főigazgatóság látja el. A TSONLINE rendszerrel kapcsolatos észrevétel, hibabejelentés az [oaf@vizugy.hu](mailto:oaf@vizugy.hu) címre email útján tehető. A rendszer folyamatosan, napi 24 órában minden korlátozás nélkül, tetszőleges felhasználói számban elérhető.

<sup>1</sup> Az OVF honlapja: [www.ovf.hu](http://www.ovf.hu)

### 1.3 ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖRÖK

Minden online adatfeldolgozó rendszer egy vagy több adatszolgáltatási kört támogat. A felhasználó számára ez a nyitó (bejelentkezési) oldalon jelenik meg, amikor választhat a rendszer adatszolgáltatási körei közül:

A TSONLINE rendszer esetében jelenleg egy adatszolgáltatási témakör támogatott, ez pedig maga a településsoros online adatszolgáltatás. A jövőben – ha szükséges lenne – az adatszolgáltatási körök bővíthetők.

### 1.4. BEJELENTKEZÉS

A bejelentkezés során a felhasználónak érvényes (regisztrált) fiókkal kell rendelkeznie a Vízügyi Alapadatrendszerben. A fiókhoz érvényes login névnek és jelszónak kell tartoznia. A felhasználó mindig egy adatszolgáltatási körbe jelentkezik be. Az adatszolgáltatási kört a TSONLINE rendszer automatikusan felkínálja.

Az önkormányzati, polgármesteri hivatalok települési adatszolgáltatói, felhasználói előzetes regisztráción átesve, a felhasználónevet és a rendszer által generált jelszót email útján kapják meg, automatikusan. A felhasználói regisztráció külön weboldalon történik, melyet a hivatal elsődleges kapcsolattartója – a jegyző vagy a jegyző által kijelölt személy – felügyel.

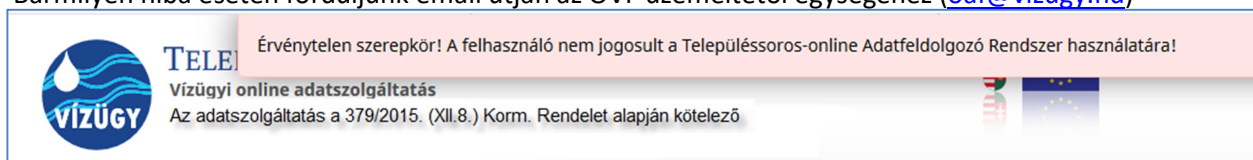
A bejelentkezés különböző okok miatt sikertelen lehet. Ezek az alábbiak lehetnek:

- A felhasználó bejelentkezési neve hibás, vagy nincs ilyen login név
- A bejelentkezési felhasználónévhez kapcsolódó jelszó hibás, vagy nincs jelszó beállítva ehhez a login névhez
- A felhasználó jelenleg *nem érvényes* jelzésű a Vízügyi Alapadatrendszerben, így egy VARSQL alapú vízügyi alkalmazásba sem jogosult belépnie

- A felhasználó nem rendelkezik *érvényes szerepkörrel* a rendszer adatszolgáltatására

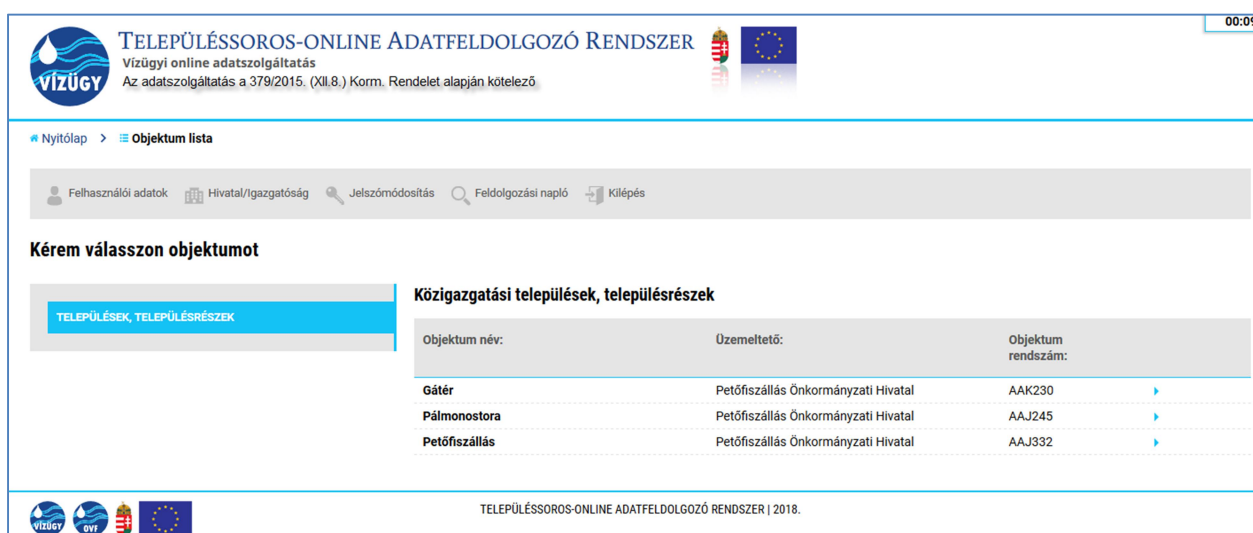
Sikertelen bejelentkezés esetén a felhasználó a program címsorában megjelenő hibaüzenetet kap:

Bármilyen hiba esetén forduljunk email útján az OVF üzemeltetői egységéhez ([oaf@vizugy.hu](mailto:oaf@vizugy.hu))



## 1.5. OBJEKTUM LISTA

Sikeres bejelentkezést követően a TSONLINE rendszer objektum listája jelenik meg, mely a közigazgatási településeket, településrészeket tartalmazza.



Objektum név:	Üzemeltető:	Objektum rendszám:
Gátér	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	AAK230
Pálmonostora	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	AAJ245
Petőfiszállás	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	AAJ332

Minden települési (hivatali) adatszolgáltató a saját közigazgatási településeit látja. Egy hivatalhoz egy vagy több település, településrész tartozhat. A vízügyi igazgatósági felhasználók a területükre eső hivatalokat együttesen tudják lekérdezni és az adatok felülvizsgálatát elvégezni. **A települések/településrészek központilag kerültek betöltésre, a kapcsolódó szükséges adatokkal (KSH kód, kapcsolódó szennyvízelvezetési agglomeráció) együtt.**

## 1.6. MUNKAMENET

Minden felhasználó egy vagy több munkamenetet nyithat a TSONLINE rendszerben. Ez azt jelenti, hogy több böngésző ablakban több bejelentkezés is lehetséges ugyanazon felhasználó esetében. Minden munkamenet önálló időkorláttal rendelkezik. Ha a felhasználó nem végez aktivitást, akkor az időkorlát leteltével a munkamenet bezárásra kerül. A munkamenet időszámlálója perc:másodperc formátumban az online felület jobb felső sarkában látható:



## 1.7. KIJELENTKEZÉS

A rendszerből történő kijelentkezéshez kattintsunk az eszköztár soron a „Kilépés” gombra:



Ebben az esetben a TSONLINE munkamenet szabályosan kerül lezárásra. Ha a böngészőt csak bezárjuk, az adatfeldolgozással kapcsolatosan nem történik semmi hiba, a legutoljára mentett adatok rendben tárolásra kerültek. Azonban a kilépési időpont feljegyzése és a munkamenet szabályos lezárása miatt használjuk a „Kilépés” funkciót. Ha ezt elmulasztjuk, a rendszer a munkamenetet automatikusan, csak később fogja lezárni.

## 1.8 TSONLINE SZEREPKÖRÖK

A TSONLINE rendszer biztosítja az adatfeldolgozás menetét szerepkörökhöz kapcsolódóan. A rendszer lehetővé teszi az önkormányzati (adatszolgáltató), igazgatósági (területi felülvizsgáló és lekérdező) és központi (OVF, BM felülvizsgáló és lekérdező) szerepkörök kezelését.

A TSONLINE rendszer az alábbi szerepköröket tartalmazza:

Szerepkör kód (OAF)	Szerepkör neve	Leírás	VAR szerepkör kód (tEKod)
27	Településsoros adatszolgáltató	A településsoros online adatfeldolgozó rendszer területi, települési adatszolgáltatója	7040
28	Településsoros VIZIG felhasználó	A területi vízügyi igazgatóság / vízügyi hatóság víziközmű felhasználója, aki jogosult az igazgatósághoz tartozó minden településsoros adatlap adatainak lekérdezésére.	7042
29	Településsoros igazgatósági adatgazda	A területi vízügyi IGAZGATÓSÁG adatgazdája, aki jogosult a területi besorolás alapján a településsoros adatlapok adatainak lekérdezésére, ellenőrzésére, elfogadására, illetve adatjavításra, adatfelülvizsgálatra utasíthatja a területi adatszolgáltatót	7043
30	Településsoros központi felhasználó	A központi felhasználó jogosult valamennyi (országos) településsoros adatlap adatainak lekérdezésére. A minisztérium és a középírányító szervezet (OVF) felhasználói lehetnek ebben a szerepkörben.	7045
31	Településsoros központi adminisztrátor	A víziközmű adminisztrátor jogosult valamennyi településsoros adatlap adatainak lekérdezésére, valamint központi adminisztrációs és rendszer üzemeltetési feladatok elvégzésére.	7050
32	Településsoros lekérdező	Olyan külső személy, aki jogosult a hozzá tartozó településsoros online adatok lekérdezésére	7041

A TSONLINE rendszer külső felhasználói közé az adatszolgáltató és lekérdező (27,32) szerepkörű személyek tartoznak. Ezeket a felhasználókat az ügyfél (hivatal) elsődleges kapcsolattartója (általában a jegyző) jogosult kezelni. A belső online felhasználók kezelése a vízügyi informatikai belső rendszerben történik.

## 1.9 JOGOSULTSÁGI RENDSZER

A szerepkörökhöz jogosultsági rendszer kapcsolódik, mely a feldolgozási funkciók végrehajthatóságát szabályozza. A feldolgozási funkciók során az egyes funkciókat az alábbi szerepkörök biztosítják:

### TELEPÜLÉSSOROS ADATSZOLGÁLTATÓ

- TSONLINE adatlap mentése
- TSONLINE adatlap beépített ellenőrzése (önellenőrzés)
- TSONLINE adatlap nyugtázása
- javítandó TSONLINE adatlap módosítása (javítás)

### IGAZGATÓSÁGI ADATGAZDA

- TSONLINE adatlap felülvizsgálat: javításra kijelölése
- nyugtázott vagy javított TSONLINE adatlap elfogadása (felülvizsgált állapotúra állítás)

## TSONLINE FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓ

A felhasználói regisztráció általános menete a következő:

- A TSONLINE ügyfelek értesítő email-t kapnak a felhasználói regisztrációs oldalról.
- **Az email-ben kapott weboldalon az ügyfél kapcsolattartója elvégzi a saját felhasználóinak regisztrálását.** Ennek végrehajtását segíti a jelen útmutató.
- Ezt követően a rendszer az érvényes felhasználók részére a bejelentkezési adatokat (név, jelszó) tartalmazó email-eket megküldi.
- A regisztráltak köre és szerepköre bármikor módosítható elsődleges kapcsolattartó által

## ÜGYFELEK

A TSONLINE rendszer „vízügyi ügyfelei” az önkormányzati, polgármesteri hivatalok.

KSH hivatali kód	Ügyfél típusa
1	Önálló polgármesteri hivatalt fenntartó önkormányzat
2	Közös önkormányzati hivatalt fenntartó község, város önkormányzata, amely egyben a hivatal székhelye
3	Önálló polgármesteri hivatalt fenntartó önkormányzat, amely más önkormányzatok közös önkormányzati hivatalának is helyet biztosít
4	Közös önkormányzati hivatalt fenntartó község, város önkormányzata, amely egyben a hivatal székhelye és más közös önkormányzati hivatalnak helyet biztosít
5	Közös önkormányzati hivatalt fenntartó község önkormányzata, a hivatal székhelye más helységben van, a településen állandó vagy ideiglenes kirendeltség működik
6	Közös önkormányzati hivatalt fenntartó község önkormányzata, a hivatal székhelye más helységben van

A regisztrációs oldal webcímét a hivatalok BM által megadott kapcsolattartói – jegyzők – kapják meg.

## ÜGYFÉL KAPCSOLATTARTÓK

A TSONLINE rendszer ügyfelei a közös vagy önálló önkormányzati illetve polgármesteri hivatalok. Minden hivatalnak van egy **elsődleges kapcsolattartója** (személy), amely a rendszerben jelenleg a **jegyző**. Az elsődleges kapcsolattartók központilag regisztrálásra kerültek, a megadott nevekkel és email címekkel együtt. Az elsődleges kapcsolattartó az, akinek a részére a rendszer automatikusan megküldi a regisztrációs weboldal címét.

**Lehetőség van bármikor az elsődleges hivatali kapcsolattartó személy megváltoztatására.** Ezt a korábbi elsődleges kapcsolattartó személy kezdeményezheti hivatalos levél útján, melyet a TSONLINE rendszer support címére ([tsonline@ovf.hu](mailto:tsonline@ovf.hu)) kell megküldeni. A levélben meg kell adni az új elsődleges kapcsolattartó nevét és email címét. Ezt követően az új elsődleges kapcsolattartó részére a rendszer automatikusan küld értesítő levelet (email), mely alapján az új elsődleges kapcsolattartó elvégezheti a regisztrációs feladatokat.

## BELÉPÉS A REGISZTRÁCIÓS OLDALRA

A levélben megadott weboldal címét írjuk be az internetes böngésző program címsorába. Az alábbihoz hasonló oldal jelenik meg:

https://oaf.vizugy.hu/rea/?AsziD=6&UgyfelVOA=...

Legtöbbször látogatott Bevezetés Javasolt helyek Vízügy Média Sport 4iG Support UWWTD reporting Online szolgáltatások Zene Vízügyi Portál Admin

**VÍZÜGYI INFORMATIKAI KÖZPONT - ONLINE ADATFELDOLGOZÓ RENDSZEREK**  
**FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓS OLDAL VÍZÜGYI ÜGYFELEK RÉSZÉRE**  
 A rendszer üzemeltetését az Országos Vízügyi Főigazgatóság látja el.  
 Kapcsolat: oaf@vizugy.hu

ADATSZOLGÁLTATÁS: **Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer**  
 Önkormányzatok településsoros adatszolgáltatása a helyi szennyvíztisztítási információk vízügyi feldolgozásához (379/2015. XII.8. Kormány Rendelet alapján kötelező)

VÍZÜGYI ÜGYFÉL NEVE: **Aba Polgármesteri Hivatal**

Sorszám	Felhasználó neve	Felhasználó email címe	Szerepkör	Hiteles

+ új felhasználó

FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓS OLDAL VÍZÜGYI ÜGYFELEK RÉSZÉRE | 2018.

A példában az ábécé szerinti első hivatalt jelenítettük meg. Minden hivatal egyedi weboldallal rendelkezik. A hivatal neve a „VÍZÜGYI ÜGYFÉL NEVE” sorban jelenik meg.

Ajánlott elterjedt web böngésző program (*Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge*) használata. Ha bármilyen technikai jellegű hiba fordulna elő, ezt kérjük jelezni a [tsonline@ovf.hu](mailto:tsonline@ovf.hu) email címre küldött levélben.

## ÚJ FELHASZNÁLÓ FELVÉTELE

A regisztrációs oldalon a hivatal elsődleges kapcsolattartója jogosult felvenni felhasználókat, akik a TSONLINE rendszerbe beléphetnek. Ide minden személyt fel kell venni, aki a TSONLINE rendszert használni szeretné, akár adatkitöltőről, akár adatolvasó személyről is van szó. A hivatal kapcsolattartójának önmagát is regisztrálnia kell a rendszerbe, ha ez központilag még nem történt volna meg.

Fontos, hogy a regisztrációs oldal címe ne kerüljön illetéktelen felhasználó birtokába. A regisztrációs oldal rendelkezik egy belső, biztonsági ellenőrző kulccsal, melynek törlése vagy megváltoztatása esetén a regisztrációs oldal letiltható. Ezt a [tsonline@ovf.hu](mailto:tsonline@ovf.hu) címre küldött email útján a hivatal kérheti, illetve új regisztrációs oldal címet is igényelni lehet. A korábban rögzített felhasználók és szerepkörök változatlanul elérhetők lesznek.

A TSONLINE rendszerben a hivatal oldaláról az alábbi szerepkörök érhetők el:

Szerepkör kód (OAF)	Szerepkör neve	Leírás	VAR szerepkör kód (tEKod)
27	Településsoros adatszolgáltató	A településsoros online adatfeldolgozó rendszer területi, települési adatszolgáltatója	7040
32	Településsoros lekérdező	Olyan személy, aki jogosult a hozzá tartozó településsoros online adatok lekérdezésére	7041

A településsoros adatszolgáltató szerepkörben lévő felhasználó jogosult az alábbi műveletek elvégzésére:

- TSONLINE adatlap mentése
- TSONLINE adatlap beépített ellenőrzése (önellenőrzés)
- TSONLINE adatlap nyugtázása
- javítandó TSONLINE adatlap módosítása (javítás)

Új felhasználó felvételéhez kattintsunk az alábbi parancsgombra a weboldalon:

ADATSZOLGÁLTATÁS: **Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer**  
Önkormányzatok településsoros adatszolgáltatása a helyi szennyvíztisztítási információk vízügyi feldolgozásához (379/2015. XII.8. Kormány Rendelet alapján kötelező)

VIZÜGYI ÜGYFÉL NEVE: **Aba Polgármesteri Hivatal**

Sorszám	Felhasználó neve	Felhasználó email címe	Szerepkör	Hiteles

**+ új felhasználó**

Az alábbi űrlap jelenik meg a weboldalon:


ONLINE KÜLSŐ FELHASZNÁLÓ REGISZTRÁLÁSA / MÓDOSÍTÁSA ✕

FELHASZNÁLÓ NEVE: *	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ SZEREPKÖRE A RENDSZERBEN: *	Településsoros adatszolgáltató	?
SZERVEZET (CÉG, INTÉZMÉNY) PONTOS NEVE:	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ MUNKAKÖRI BEOSZTÁSA:	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ E-MAIL CÍME: *	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ VEZETÉKES TELEFONSZÁMA:	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ MOBIL TELEFONSZÁMA:	<input type="text"/>	?
FELJEGYZÉS:	<input type="text"/>	?

Az online külső felhasználó megjelölés együttesen magában foglalja a településsoros adatszolgáltatókat és a településsoros lekérdezőket egyaránt. Az online rendszer belső felhasználói körébe a vízügyi igazgatóságok, az OVF és a BM személyei tartoznak. A hivatal kapcsolattartója természetesen a saját online, külső felhasználóinak karbantartására jogosult.

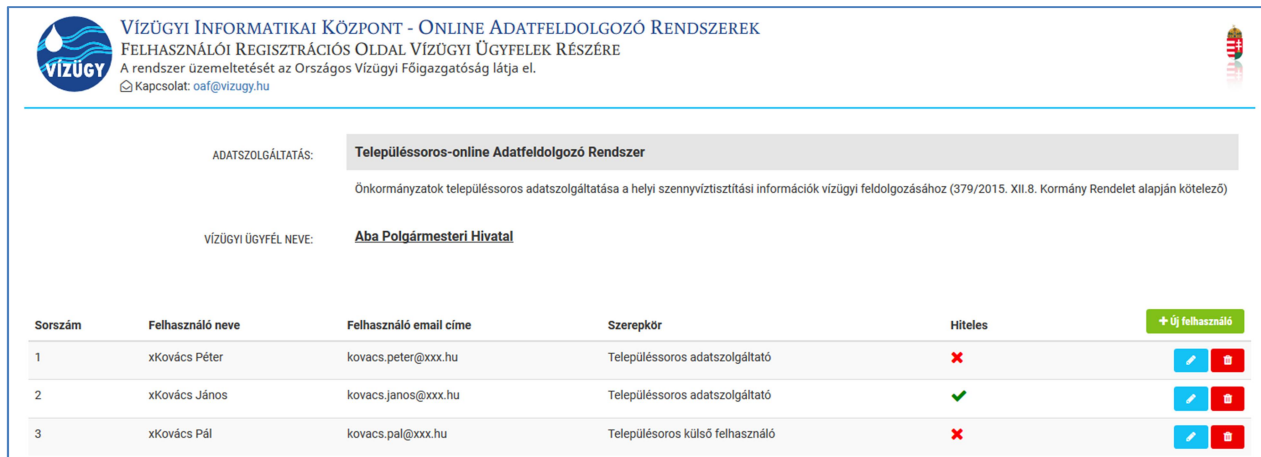
Töltsük ki a felhasználó adatait. Három adat megadása kötelező, melyeket az űrlapon piros csillag jelöl:







- felhasználó neve
- felhasználó szerepköre
- felhasználó email címe

A sorok mellett az egérrel az  ikonra mutattva (kattintás nélkül) rövid kitöltési magyarázat jelenik meg az adatmezőről. Ha készen vagyunk a kitöltéssel, akkor kattintsunk a „Mentés” feliratú gombra.

## LÉTEZŐ FELHASZNÁLÓK KARBANTARTÁSA

A felhasználók felvétele után a regisztrációs oldal az alábbihoz hasonló módon jelenik meg:



Sorszám	Felhasználó neve	Felhasználó email címe	Szerepkör	Hiteles	
1	xKovács Péter	kovacs.peter@xxx.hu	Településsoros adatszolgáltató	✗	 
2	xKovács János	kovacs.janos@xxx.hu	Településsoros adatszolgáltató	✓	 
3	xKovács Pál	kovacs.pal@xxx.hu	Településsoros külső felhasználó	✗	 

*A felvett felhasználók és adataik nem valóságosak.*

Az ügyfél kapcsolattartója elvégezheti a felhasználó adatainak módosítását a kék alapú ceruza ikonra kattintva. A piros alapú kuka ikonra kattintva egy megerősítés után a felhasználó kikerül az ügyfél (hivatal) kapcsolatból. A felhasználó adatai nem vesznek el, és a felhasználó visszaállítható, ha az új felhasználó felvételekor a régi (törölt) felhasználó email címét megadja az ügyfél kapcsolattartója.

A rendszer a felhasználó részére küldött email útján megerősítést kér a TSONLINE szerepkör elfogadásáról. Ez alapvetően biztonsági célokat szolgál. A szerepkört megerősítő felhasználó *ezt követően* a listában „hiteles” felhasználóként jelenik meg. A fenti példában „xKovács János” már elfogadta a TSONLINE szerepkörre vonatkozó felkérést, így „hiteles” felhasználóvá vált.

## LEJÁRT VAGY ÉRVÉNYTELEN REGISZTRÁCIÓS OLDAL

Az alábbi hibaüzenet jelenik meg, ha a regisztrációs oldal nem létezik vagy a megadott biztonsági (ellenőrző) kulcs érvénytelen:



Hiba!

Érvénytelen biztonsági ellenőrző kulcs!

FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓS OLDAL VÍZÜGYI ÜGYFELEK RÉSZÉRE | 2017.

Ellenőrizzük, hogy helyesen adtuk-e meg a regisztrációs oldal címét. Ha a hiba továbbra is fennállna, jelezzük ezt a [tsonline@ovf.hu](mailto:tsonline@ovf.hu) címre küldött email útján. Hasonló hibaüzenet („Érvénytelen vagy már nem létező ügyfél azonosító”) jelentkezik, ha a web oldalra hibás hivatali azonosítóval próbálunk belépni. Az érvényes adatokat a hivatal részére a rendszer email útján küldi meg.

## 2. AZ ADATFELDOLGOZÁS MENETE

### 2.1 ÜGYFELEK

A TSONLINE rendszer esetében az adatszolgáltató intézmények az önálló vagy közös önkormányzati hivatalok. A rendszer **biztosítja az adatszolgáltató intézmények alapadatainak karbantarthatóságát** a VIZGEO projekt online adatfeldolgozó rendszerébe illeszkedően.

A TSONLINE rendszer – összhangba a KSH érvényes nyilvántartásával – az alábbi ügyfél típusokat kezeli:

KSH hivatali kód	Ügyfél típusa
1	Önálló polgármesteri hivatal fenntartó önkormányzat
2	Közös önkormányzati hivatal fenntartó község, város önkormányzata, amely egyben a hivatal székhelye
3	Önálló polgármesteri hivatal fenntartó önkormányzat, amely más önkormányzatok közös önkormányzati hivatalának is helyet biztosít
4	Közös önkormányzati hivatal fenntartó község, város önkormányzata, amely egyben a hivatal székhelye és más közös önkormányzati hivatalnak helyet biztosít
5	Közös önkormányzati hivatal fenntartó község önkormányzata, a hivatal székhelye más helységben van, a településen állandó vagy ideiglenes kirendeltség működik
6	Közös önkormányzati hivatal fenntartó község önkormányzata, a hivatal székhelye más helységben van

A TSONLINE ügyfelek táblázata a mellékletben található. A rendszerben 1284 ügyfél (hivatal) regisztrálására került sor. A mellékletben szereplő táblázat bemutatja a hivatal hatáskörzetébe tartozó települések számát is, illetve azt, hogy **a hivatal melyik vízügyi igazgatóság területére esik**.

A TSONLINE adatfeldolgozás során **biztosított az adatlapok online ellenőrzése, felülvizsgálata közvetlenül az online felületen a területi vízügyi igazgatóság részéről.**

### 2.2 ADATLAPOK

A Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján az adatszolgáltatás **Magyarország valamennyi településére vonatkozik**.

Egy település egészére **általában egy adatlap** kitöltése szükséges.

**Kivétel**, ha a település egésze nem egy szennyvízelvezetési agglomerációhoz tartozik, ilyenkor településrészenként külön adatszolgáltatás szükséges:

- ha a településen belül több szennyvíztisztító telep van, ebben az esetben a Rendelet 4.§ (3) alapján a szennyvíztisztító telepek számával megegyező adatszolgáltatás szükséges,
- ha egy település több szennyvízelvezetési agglomerációhoz tartozik (függetlenül a településen lévő szennyvíztisztító telepek számától) a Rendelet 6.§ (3) alapján településrészenként szükséges az adatszolgáltatás.

*Településenként*, illetve ha egy település több szennyvízelvezetési agglomerációhoz tartozik, ebben az esetben *településrészenként* biztosítani kellett a 379/2015. (XII. 8.) Kormányrendelet szerinti tárgyévi adatszolgáltatást, a vízügyi informatikai központ online adatfeldolgozó rendszerébe illeszkedően.

Minden településhez, településrészhez közös adatlap struktúra tartozik. Az adatlapok eléréshez kattintsunk az adott közigazgatási település lista egy sorára:

Ezután megjelennek a TSONLINE települési adatlapok az alábbihoz hasonló módon:

Az objektum lista felirat mellett látható a kiválasztott település (jelen esetben Pálmonostora) neve, a második eszköztáron pedig a kapcsolódó adatlap típusok jelennek meg. A kiválasztott adatlap típus (jelen esetben: Létesítmények) kiemelten, kék alapon jelenik meg.

## 2.3 ADATLAPOK FELDOLGOZÁSA

Az adatlapok feldolgozási menete általánosan mindig az alábbi szerint történik:

- Töltsük ki az üres adatlapot. A kitöltést követően kattintsunk a **Mentés** gombra. Az adatlap **vázlat** módba kerül.
- Vázlat módú adatlapokon kattintsunk az **Ellenőrzés** gombra. Ha nincs formai és tartalmi hiba, az adatlap **ellenőrzött** módba kerül.
- Ellenőrzött módú adatlapokon végezhetünk újabb javításokat. A javítások után kattintsunk a **Mentés** gombra. Az adatlap **vázlat** módba kerül.
- Ellenőrzött adatlapon végezzük el a lezárást a **Nyugtázás** gombra kattintva. Az adatlap **nyugtázott** módba kerül.
- Adott határidőn belül, ha az adatlapon van javítani való, az adatlapot visszaállíthatjuk vázlat módba.
- Nyugtázott adatlapot a területi vízügyi igazgatóság ellenőrzi. Hiba esetén az online felületen ezt szöveges feljegyzéssel jelzi, melyet követően az adatlap **javítandó** módba kerül.
- Javítandó módú adatlapon végezzük el a módosításokat vagy a hiánypótlást. Az adatlap ezután **javított** módba kerül.

- Nyugtázott vagy javított adatlapot az igazgatóság elfogadhat, mely után az adatlap **felülvizsgált** módba kerül.
- Felülvizsgált módú adatlapot az igazgatóság határidőn belül visszaminősíthet javítandó állapotúra.
- Adott határidő letelte után az adatok bekerülnek egy eljárás alatt a vízügyi alapadatrendszerbe. Ezek után az adatlap **feldolgozott** állapotba kerül. Feldolgozott állapotú adatlap már nem módosítható.

## 2.4 ADATLAP STÁTUSZ INFORMÁCIÓK

Minden adatlap felett láthatóak és lekérdezhetőek a státusz információk:

A státusz információk mindig a kiválasztott település éppen aktuális adatlap típusára vonatkoznak, a példában ez a Pálmonostora település „Létesítmények” adatlapja. Az alábbi információk érhetőek el:

[Nyitólap](#) > [Objektum lista](#) > [Pálmonostora](#)

Felhasználói adatok | Hivatal/Igazgatóság | Jelszómódosítás | Feldolgozási napló | Kilépés

**KÖZINTÉZMÉNYI/TURISZTIKAI EGYEDI LÉTESÍTMÉNYEK** | LAKOSSÁGI EGYEDI LÉTESÍTMÉNYEK | INGATLANOK (

TÁRGYÉVI TERVEZETT FEJLESZTÉSEK | TÁRGYÉVI BERUHÁZÁSOK | BERUHÁZÁSI RÁFORDÍTÁSOK

**A településen meglévő közzintézményi vagy szállodai/turisztikai létesítmények szennyvíztároló(k)**

Évszám: 2016	Feldolgozási állapot: üres
Feljegyzések: Adatközlő	Felülvizsgáló
	Adatjavító

- **Évszám** – a feldolgozási tárgyév. Általában az előző évre történik az adatszolgáltatás, így 2018-ban ez 2017-es tárgyévet jelent.
- **Feldolgozási állapot** – az adatlap státusza. A 2.3 pontban felsoroltak egyike lehet.
- Feljegyzések: **Adatközlő** – az adatközlő felhasználó aktuális, szöveges feljegyzése ehhez az adatlaphoz. A feljegyzés megtekintéséhez vagy módosításához kattintsunk a gombra.
- Feljegyzések: **Felülvizsgáló** – az igazgatósági felülvizsgáló felhasználó aktuális, szöveges feljegyzése ehhez az adatlaphoz. A feljegyzés megtekintéséhez vagy módosításához kattintsunk a gombra.
- Feljegyzések: **Adatjavító** – az adatjavítást elvégző adatközlő felhasználó aktuális, szöveges feljegyzése ehhez az adatlaphoz. A feljegyzés megtekintéséhez vagy módosításához kattintsunk a gombra.

## 2.5 TÁRGYÉVEK

Az adatlap biztosítja a település/településrészen lévő **aktuális tárgyévi alapadatainak** karbantartását. A felhasználó egyszerre látja az aktuális tárgyévet illetve a megelőző év adatait. Az adatlap mindig az aktuális, tárgyévi adatok karbantartását teszi lehetővé, a korábbi évek adatai nem módosíthatóak. Ugyanakkor a felhasználó időben visszaléphet és a korábbi évek adatait is lekérdezheti.

A „Másolás” gombra kattintva lehetőség van az előző év adatainak átvételére az aktuális, éppen kitöltés alatti tárgyévből. Ez megkönnyíti az adatok kitöltését, amikor sok adat az előző évhez képest esetleg nem változik az aktuális tárgyévből. Másolás után az adatlap vázlat módba kerül.

## 3. ADATLAPOK

A TSONLINE rendszerben az alábbi adatlap típusok állnak rendelkezésre:

Sorszám	Adatlap címe	Adatlap pontos neve, leírása
1	Közigazgatási/turisztikai egyedi létesítmények	A településen meglévő közigazgatási vagy szállodai/turisztikai létesítmények szennyvizeinek tisztítására szolgáló egyedi szennyvíztisztító létesítmény(ek), zárt szennyvíztároló(k)
2	Lakossági egyedi létesítmények	A településen üzemel-e jegyzői (vagy építésügyi, vízügyi) hatáskörbe tartozó, lakossági szennyvizek tisztítására, elhelyezésére szolgáló egyedi szennyvízkezelő berendezés, oldómedencés létesítmény, egyedi zárt szennyvíztároló?
3,4,5	Ingatlanok (1) Ingatlanok (2) Ingatlanok (3)	Egyedi szennyvíztisztító berendezéssel ellátott ingatlanok (1) Tisztítómezővel ellátott oldómedencés létesítménnyel rendelkező ingatlanok (2) Egyedi zárt szennyvíztárolóval ellátott ingatlanok (3)
6	Tárgyévi tervezett fejlesztések	A tárgyévi TERVEZETT önkormányzati fejlesztés(ek)
7	Tárgyévi beruházások	A tárgyévi FOLYAMATBAN LÉVŐ/TERVEZETT új rendszer adatai
8	Beruházási ráfordítások	A tárgyévi beruházási ráfordítások folyó áron összesen (nettó ezer Ft)

Az aktuális, tárgyévi adatok mindig az adatlap jobb oldalán jelennek meg. **A sárga alapú adatmezők kitölthetőek, módosíthatóak.** Az **üres, vázlat, ellenőrzött** és **javítandó** státuszú adatlapok

szerkeszthetőek, az egyéb státuszúak zároltak. Minden adatlaphoz az adatközlő további kötetlen szöveges feljegyzést is megadhat. Ezek a szabályok minden adatlap típusra egyformán érvényesek.

#### 4. FELDOLGOZÁSI NAPLÓ

A TSONLINE rendszer biztosítja a **feldolgozási napló felületet** a VIZGEO projekt online adatfeldolgozó rendszerébe illeszkedően. A TSONLINE feldolgozási napló felületén szűrhetően és rendezhetően az alábbi adatmezőket (adatoszlopok) jelennek meg:

- Adattétel sorszáma
- Önkormányzati hivatal (önálló vagy közös)
- Megye
- Település/településrész
- Adatlap
- Feldolgozottsági státusz
- Kapcsolódó területi vízügyi igazgatóság

A feldolgozási napló felületen egy tételre kattintva biztosítja megjelenítését és jogosultságok szerinti karbantartását. A szűrési feltétel(ek) lenyíló ablak(ok)ban történt kiválasztását követően a szűrés eredménye csak a szűrés gombra kattintást követően lesz látható.

##### Adatfeldolgozási napló

Tárgyév: 2016

Hivatal	Megye	Település	Adatlap
Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kis	(Minden település)	M mind
			(Minden típus)
			(Minden vízügyi)

Talált adatlapok száma: 15 db Megjelenített adatlapok: 1 - 15.



	Hivatal ↓	Megye ↓	Település ↓	Adatlap ↓	Vízügy ↓
1.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Gátér	Létesítmények	ATIVIZIG
2.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Gátér	Egyedi létesítmények	ATIVIZIG
3.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Gátér	Tárgyvévi tervezett fejlesztések	ATIVIZIG
4.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Gátér	Tárgyvévi beruházások	ATIVIZIG
5.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Gátér	Beruházási ráfordítások	ATIVIZIG
6.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Pálmonostora	Létesítmények	ATIVIZIG
7.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Pálmonostora	Egyedi létesítmények	ATIVIZIG
8.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Pálmonostora	Tárgyvévi tervezett fejlesztések	ATIVIZIG
9.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Pálmonostora	Tárgyvévi beruházások	ATIVIZIG
10.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Pálmonostora	Beruházási ráfordítások	ATIVIZIG
11.	Petőfiszállás Önkormányzati Hivatal	Bács-Kiskun	Petőfiszállás	Létesítmények	ATIVIZIG

Az ábrán egy adatszolgáltató hivatal feldolgozási naplója látható. A napló elemei tetszőleges szempont szerint szűrhetőek és az egyes oszlopok szerint külön-külön rendezhetőek is. Ha a napló

sorai több mint 500 elemet tartalmaznak, a TSONLINE rendszer lapozhatóan biztosítja az elemek lekérdezését.